



**Tea Pezo**

## **RADNO ISKUSTVO**

08/07/2023 – TRENUTAČNO Split, Hrvatska

### **V.D. VODITELJICE ODJELJKA ZA POTPORU PROVEDBI PROJEKATA SVEUČILIŠTE U SPLITU**

- organizira i koordinira rad Odjeljka za potporu provedbi projekata Sveučilišta u Splitu,
- koordinira i brine o financijskim aspektima projekata iz fondova i programa EU te ostalih međunarodnih izvora financiranja
- koordinira i brine o projektnim rezultatima i indikatorima te njihovom ostvarenju i usklađenosti sa ciljevima i strategijama Sveučilišta
- brine o poštivanju ugovornih obveza proizašlih iz projekata
- koordinira i sudjeluje u izradi internih akata Sveučilišta u Splitu iz djelokruga djelatnosti i njihovom usklađivanju sa zahtjevima fondova i programa EU te ostalih međunarodnih programa
- sudjeluje na seminarima i programima osposobljavanja osoblja za pripremu i upravljanje projektima iz programa i fondova Europske unije te drugih međunarodnih i domaćih izvora financiranja, kao i u programima kontinuiranog obrazovanja

01/10/2022 – TRENUTAČNO Split, Hrvatska

### **TEHNIČKI VODITELJ PROJEKTA RESEARCH-EU SVEUČILIŠTE U SPLITU**

#### **vrijednost projekta: 1.999.954,19 EUR**

- koordinira i provodi aktivnosti povezane s razvojem i ostvarivanjem planiranih rezultata projekta, s posebnim naglaskom na radni paket WP2: Increasing resilience and Anti-Fragility of research and innovation
- obavlja poslove upravljanja projektom
- obavlja poslove administrativnog i financijskog praćenja projekta
- komunicira s koordinatorom projekta i partnerima
- koordinira pisanje izvješća o provedenim aktivnostima
- obavlja poslove vezane za pokretanje nabava na projektu
- obavlja komunikacijske aktivnosti vezane za osiguranje vidljivosti projekta

01/08/2020 – 30/09/2022 Split, Hrvatska

### **ADMINISTRATOR PROJEKTA ZNANSTVENO-INOVACIJSKI CENTAR SVEUČILIŠTA U SPLITU - ZIC SVEUČILIŠTE U SPLITU**

#### **vrijednost projekta: 1.050.037,09 EUR**

- obavljanje poslova administrativnog i financijskog praćenja projekta, upravljanja dokumentacijom projekta
- suradnja s ugovorenim Izvršiteljima u nabavama projekta
- sudjelovanje u komunikaciji s kontrolnim tijelima
- izrada izvještaja i praćenje likvidnosti projekta
- rad na pripremi materijala za javne nabave i komunikacija s dionicima projekta
- obavljanje komunikacijskih aktivnosti i aktivnosti vezano za osiguravanje vidljivosti projekta

22/01/2018 – 31/07/2020 Split, Hrvatska

### **STRUČNI SURADNIK ZA POTPORU PROVEDBI PROJEKATA SVEUČILIŠTE U SPLITU**

#### **Ukupna vrijednost projekata: preko 10.000.000,00 EUR**

- voditelj projekta InteRiV (Europski socijalni fond)
- obavljanje financijsko-administrativno praćenje međunarodnih projekata i provedba aktivnosti

- obavljanje poslova vezano za vidljivost projekata (Interreg Italija-Hrvatska, Interreg MED, Erasmus+, HORIZON 2020, EuropeAID)
- obavljanje poslova kontakt osobe prema Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije za projekt Rekonstrukcija studentskog doma Bruno Bušić iz programa Europskog strukturnog fonda
- rad na pripremi informacija i materijala za objavu na web stranicama, komunikacija s partnerima u projektima
- obavljanje administrativnih, organizacijskih i tehničkih poslova vezanih uz međunarodne projekte financirane iz programa i fondova Europske unije
- sudjelovanje u organizaciji METM konferencije održane u Splitu u rujnu 2019. godine
- organizacija Međunarodnog tjedna osoblja 2018.

04/09/2015 – 03/09/2016 Split, Hrvatska

### **STRUČNI SAVJETNIK ZA MEĐUNARODNU SURADNJU (PRIPRAVNIK) EKONOMSKI FAKULTET SPLIT**

- Informiranje studenata i zaposlenika o mogućnostima mobilnosti,
- Priprema informacija i materijala za objavu na web stranicama, kontaktiranje stranih partnera radi uspostave međunarodne suradnje,
- Suradnja s ECTS povjerenikom za odlazne i dolazne mobilnosti, sudjelovanje u operativnom dijelu rada Komisije za priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija,
- Obavljanje administrativnih, organizacijskih i tehničkih zadataka vezanih uz međunarodne programe i projekte na fakultetu.

10/2010 – 10/2012

### **STUDENTSKI POSLOVI**

- GFK - terenski anketar
- Turistička zajednica Split - rad na info pultu
- Optika Anda - rad u poslovnici kao prodavač naočala
- Dekra - tajni kupac
- Fashion.hr - Hostesa

## **● OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

10/2010 – 10/2012 Split, Hrvatska

### **MAGISTAR EKONOMIJE** Ekonomski fakultet, Sveučilište u Splitu

Internetske stranice [www.efst.hr](http://www.efst.hr)

10/2008 – 07/2010 Split, Hrvatska

### **PRVOSTUPNIK MENADŽMENTA U TURIZMU** Ekonomski fakultet, Sveučilište u Splitu

Internetske stranice [www.efst.hr](http://www.efst.hr)

## **● JEZIČNE VJEŠTINE**

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
<b>ENGLESKI</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>NJEMAČKI</b>	A2	A2	A1	A1	A1

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

## ● DIGITALNE VJEŠTINE

---

Microsoft Office | Google Drive | Social Media

SPSS

## ● DODATNE INFORMACIJE

---

### VOZAČKA DOZVOLA

Vozačka dozvola: B

### KONFERENCIJE I SEMINARI

12/02/2018 – 22/02/2018 – Split

**Program edukacije EU ŠKOLA** Upravljanje programima i projektima financiranim iz bespovratnih sredstava Europske Unije

### VJEŠTINE UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

**Upravljanje projektima** Tijekom radnog iskustva istaknula sam se organizacijom i koordinacijom aktivnosti projekata financiranih iz europskih sredstava uključujući učinkovito upravljanje financijskim tijekom projekata sukladno projektnim regulativama. Dodatno, aktivno sam koordinirala korespondenciju s upravljačkim tijelima i projektnim partnerima. Stečene vještine obuhvaćaju upravljanje projektima, koordinaciju timskih aktivnosti, financijsko upravljanje, komunikaciju s upravljačkim tijelima te suradnju s projektnim partnerima.

### KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

**Poslovna komunikacija** Tijekom radnog iskustva aktivno sam surađivala u timovima radi postizanja projektnih rezultata, uz poseban naglasak na komunikacijskim i međuljudskim vještinama. Uvažavala sam potrebe članova tima i drugih dionika te efikasno prenosila informacije kroz prezentacije projekata i na projektnim sastancima. Posjedujem vještine pregovaranja te sam otvorena za nove informacije, što primjenjujem u svakodnevnom radu, doprinoseći uspješnosti ostvarivanja poslovnih rezultata.

---